

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Уни»

Приказ

от 16.09.2022 г.

пгт Уни

№ 317 - О

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 августа 2022 № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах (за курс 4 класса)** в следующие сроки:

27.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;

29.09.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир».

1.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по математике - 27.09.2022 на 3 уроке;

– по окружающему миру - 29.09.2022 на 4 уроке.

1.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по математике (45 человек) 5а, 5б – кабинет № 26, 22;

– по окружающему миру (45 человек) 5а, 5б – кабинет № 26, 22.

1.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Шулятьеву Елену Анатольевну, учителя русского языка и литературы.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах (за курс 6 класса)** в следующие сроки:

21.09.2022 – по предмету гуманитарной направленности;

17.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;

28.09.2022 – по учебному предмету «Математика».

2.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– предмет гуманитарной направленности - 21.09.2022 на 2 уроке;

– предмет гуманитарной направленности - 21.09.2022 на 2 уроке;

– по русскому языку - 17.10.2022 на 2,3 уроке;

– по математике - 28.09.2022 на 2 уроке.

2.2. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– предмет гуманитарной направленности (56 человек) 7а, 7б, 7в классы – кабинеты № 25, 27, 3;

- по русскому языку (56 человек) 7а, 7б, 7в классы – кабинетов № 21, 28, 3;
- по математике (56 человек) 7а, 7б, 7в классы – кабинетов 21, 28, 3.

2.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Шулятьеву Елену Анатольевну, учителя русского языка и литературы.

3. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классах (за курс 7 класса)** в следующие сроки:

30.09.2022 – по предмету гуманитарной направленности;

03.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;

27.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;

04.10.2022 (группа 1), 10.10.2022 (группа 2), 12.10.2022 (группа 3), 17.10.2022 (группа 4)

19.10.2022 (группа 5) – по учебному предмету «Иностранный язык» (английский язык, немецкий язык).

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по предмету гуманитарного цикла - 30.09.2022 на 3 уроке;

– по русскому языку - 03.10.2022 на 3-4 уроке;

– по математике - 27.09.2022 на 2-3 уроке;

- по иностранному языку - 04.10, 10.10, 12.10, 17.10, 19.10. 2022 на 2-4 уроках.

3.2. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– предмет гуманитарной направленности (32 человек) 8а, 8б классы – кабинеты № 29, 30;

– по русскому языку (32 человек) 8а, 8б классы – кабинеты № 29, 7;

– по математике (32 человек) 8а, 8б классы – кабинеты 29, 7;

- по иностранному языку (32) 8а, 8б классы – кабинет 19.

3.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Шулятьеву Елену Анатольевну, учителя русского языка и литературы.

4. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 9 классах (за курс 8 класса)** в следующие сроки:

10.10.2022 – по предмету гуманитарной направленности;

03.10.2022 – по предмету естественной направленности;

21.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;

29.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

– по предмету гуманитарного цикла - 10.10.2022 на 3 уроке;

– по предмету естественного цикла - 03.10.2022 на 3 уроке;

– по русскому языку - 21.09.2022 на 3-4 уроке;

– по математике - 29.09.2022 на 2-3 уроке;

4.2. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

– предмет гуманитарной направленности (44 человек) 9а, 9б классы – кабинеты № 25, 3;

– предмет гуманитарной направленности (44 человек) 9а, 9б классы – кабинеты № 25, 3;

– по русскому языку (44 человек) 9а, 9б классы – кабинеты № 22, 3;

– по математике (44 человек) 9а, 9б классы – кабинеты 19, 14;

4.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Шулятьеву Елену Анатольевну, учителя русского языка и литературы.

5. По решению Педагогического совета обучающиеся с ОВЗ не принимают участие в ВПР.
6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Шулятьеву Елену Анатольевну и передать информацию о школьном координаторе (lenaviola@yandex.ru) муниципальному (региональному) координатору.

7. Школьному координатору проведения ВПР Шулятьевой Е.А., учителю русского языка и литературы:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

7.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

7.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане -графике проведения ВПР 2022.

7.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

7.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

5 класс:

27.09.22 – математика – 26 кабинет – Золотарева Е.В., Клюкина Л.С.; 22 кабинет – Золотарева Е.В., Елькина Л.Г.

29.09.22 – окружающий мир – 26 кабинет – Урванцева Е.Е., Лекомцева О.Л.; 22 кабинет – Лекомцева О.Л., Урванцева Е.Е.

7 класс:

21.09.22 – предмет гуманитарной направленности – 25 кабинет – Шулятьева Е.А., Лекомцева О.Л.; 27 кабинет – Зверева Т.А., Безносикова О.С.; 3 кабинет – Ветошкина О.А., Шулятьева Е.А.

17.10.22 – русский язык – 28 кабинет – Шишкина А.И., Лекомцева О.Л.; 21 кабинет – Криницына Л.В., Жулдыбина Н.С.; 3 кабинет – Погудина Н.Л., Зверева Т.А.

28.09.22 – математика – 21 кабинет – Клюкина Л.С., Шулятьева Е.А.; 28 кабинет – Клюкина Л.С., Клюкина О.В.; 26 кабинет – Золотарева Е.В., Бушмакина Н.Н.

8 класс:

30.09.22 – предмет гуманитарной направленности – 29 кабинет – Зверева Т.А., Клюкина Л.С.; 30 кабинет – Чернышева М.В., Урванцева Е.Е.

04.10.22 – иностранный язык (английский язык) – 19 кабинет – Хлебникова Е.П., Бушмакина Н.Н.

03.10.22 – русский язык – 29 кабинет – Криницына Л.В., Урванцева Е. 7 кабинет – Криницына Л.В., Хлебникова Е.П.

10.10.22 – иностранный язык (немецкий язык) – 19 кабинет – Хлебникова Е.П., Бушмакина Н.Н.

12.10.22 – иностранный язык (английский язык) – 19 кабинет – Хлебникова Е.П., Бушмакина Н.Н.

27.09.22 – математика – 26 кабинет – Клюкина Л.С., Шишкина А.И. 30 кабинет – Урванцева Е.Е., Клюкина О.В.

17.10.22 – иностранный язык (немецкий язык) – 19 кабинет – Хлебникова Е.П., Бушмакина Н.Н.

9.10.22 – иностранный язык (английский язык) – 19 кабинет – Хлебникова Е.П.

9 класс:

10.10.22 – предмет гуманитарной направленности – 25 кабинет – Шулятьева Е.А., Лекомцева О.Л. 3 кабинет – Зверева Т.А., Безносикова О.С.

03.10.22 – предмет естественной направленности – 25 кабинет – Лекомцева О.Л., Бушмакина Н.Н., 3 кабинет – Урванцева Е.Е., Шулятьева Е.А.

21.09.22 – русский язык – 22 кабинет – Шишкина А.И., Лекомцева О.Л., 3 кабинет – Погудина Н.Л., Зверева Т.А.

29.09.22 – математика – 29 кабинет – Клюкина Л.С., Шулятьева Е.А. 14 кабинет – Клюкина Л.С., Клюкина О.В.

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	7	Председатель комиссии - Шулятьева Е.А. Члены комиссии: Шишкина А.И., Криницына Л.В., Елькина Г.В., Погудина Н.Л.
	8	
	9	
Математика	5	Председатель комиссии - Клюкина Л.С. Члены комиссии: Хлебникова Е.П., Елькина Л.Г., Золотарева Е.В.
	7	
	8	
	9	
Биология	9	Председатель комиссии - Бушмакина Н.Н. Члены комиссии: Урванцева Е.Е., Лекомцева О.Л., Чернышева М.В.
История	7	Председатель комиссии - Зверева Т.А. Члены комиссии: Безносикова О.С., Ветошкина О.А.
	8	
	9	
Обществознание	7	Председатель комиссии - Зверева Т.А. Члены комиссии: Безносикова О.С., Ветошкина О.А.
	8	
	9	
География	7	Председатель комиссии - Бушмакина Н.Н. Члены комиссии: Урванцева Е.Е., Лекомцева О.Л., Чернышева М.В.
	8	
	9	
Физика	7	Председатель комиссии - Хлебникова Е.П. Члены комиссии: Ржавитина И.В., Наговицин П.А.
	8	
	9	
Химия	8	Председатель комиссии - Бушмакина Н.Н. Члены комиссии: Урванцева Е.Е., Лекомцева О.Л., Чернышева М.В.
	9	
Иностранный язык	8	Председатель комиссии - Наймушина Л.М. Члены комиссии: Безносикова О.С., Медведчикова С.В., Киселева С.Р.,
Математика	5	Председатель комиссии - Клюкина Л.С. Члены комиссии: Хлебникова Е.П., Елькина Л.Г., Золотарева Е.В.
Окружающий мир	5	Председатель комиссии Урванцева Е.Е. Члены комиссии: Ветошкина О.А., Чернышева М.В.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора ВПР Шулятьевой Е.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

Директор

Сорокина Е.Н.

С приказом ознакомлена: