

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий КОГОБУ СШ с УИОП пгт Уни
по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год
за второе полугодие 2022 года*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Уни (далее – учреждение)	ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений возложена на Бельтюгову О.А., юрисконсульта.	
	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Локальные акты поддерживаются в актуальном состоянии	
	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение года не было зафиксировано ни одного обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы.	
2	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	
	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Проводится мониторинг соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	

2.4	<p>Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru)</p>	<p>Проводится анализ сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок</p>	
2.5	<p>Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	
2.6	<p>Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	<p>Осуществляется контроль за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	
2.9	<p>Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при</p>	<p>Проводится ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных</p>	

		выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	
	2.1 0	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Проведятся беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	
3	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	
	3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Факты аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами Учреждения и участниками закупок в ходе проведенного анализа не выявлены	
	3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	В ходе контроля нарушений не выявлено: договоры заключены в установленные сроки, условия поставки выполнены в соответствии с условиями заключенных договоров, оплата произведена в срок; договоры оформлены в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг; информация о закупках размещена в информационной системе в соответствии с требованиями 44-ФЗ, нормативно-правовым документами регионального и муниципального уровня, локальными актами	
4	4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	В течение года не было зафиксировано ни одного обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы.	
	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения	Регулярно по мере производства и (или) корректировки локальные акты школы размещаются на официальном сайте школы.	

		(Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)		
	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	предоставлена возможность прямой связи по телефонной линии с директором школы для сообщения информации о фактах противоправных действий участников образовательных отношений	
5	5.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	На уроках обществознания изучены вопросы по проблемам коррупции в государстве в рамках тем образовательных программ по учебному предмету «Обществознание» для 6-11 классов	
	5.2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В рамках уроков по учебному предмету «Право» обучающимися 10-11 классов изучена тема «Преступления и уголовная ответственность», где рассматривались вопросы об административной и уголовной ответственности за коррупционную деятельность	
	5.3	Проведение классных часов по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. - Я – гражданин.	проведены классные часы с учащимися на темы: «Мои права», «Я гражданин»	
	5.4	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Проведены встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	
	5.5	Предоставление публичного отчета на общешкольной конференции	Предоставлен публичный отчет на общешкольной конференции	

Ответственный за составление отчета юриисконсульт _____ Бельтюгова О.А.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).