

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Сорокина Е.Н.

№ 119- О от 24.03.2025

Правила приема детей в 1 класс
Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением
отдельных предметов пгт Уни»

Данные Правила регулируют вопросы оказания государственной услуги по зачислению в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Уни» (далее - Школа).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктами 1, 2, 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации, со статьями 28, 55, 67 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с частью 2 статьи 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 г. № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458», письмом Министерства образования Кировской области от 17.02.2025 № 1019-42-03-02 «Об организации приемной кампании в 1 класс в 2025 году», Уставом.

I. Общие правила приема детей в Школу

1. Администрация Школы обеспечивает прием детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест и проживающих на закрепленной территории.

Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. С целью организованного проведения приемной кампании прием заявлений в 1 класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года с 11.00 часов для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и право преимущественного приема, а также которые проживают на закрепленной за Школой территории.

3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года (в 2025 году 6 июля приходится на воскресенье, в связи с этим прием заявлений на свободные места начинается не позднее 4 июля текущего года) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. При приеме детей администрация Школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

6. Прием и обучение граждан в Школе являются бесплатными.

7. Основанием для начала оказания государственной услуги по зачислению в 1-ый класс является обращение родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (далее заявителя) одним из следующих способов: лично в Школу, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа

вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный адрес и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

8. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием в образовательную организацию ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется только при соблюдении следующих условий: наличие свободных мест в общеобразовательной организации; представление документов, подтверждающих законность нахождения ребенка на территории Российской Федерации; достаточный уровень знания русского языка, для освоения образовательных программ начального общего образования по результатам прохождения ребенком тестирования.

9. Порядок распределения обучающихся по классам определяет Школа самостоятельно.

10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приеме в Школу и иные документы.

11. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с СанПиН.

12. Родители (законные представители) имеют право осуществлять подготовку своих детей к обучению в Школе в рамках системы платных образовательных услуг «Студия развития».

II. Информирование о правилах приема граждан в Школу

1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения (<https://uni-school.gosuslugi.ru/>).

2. Информирование о правилах приема граждан в Школу, графике работы Школы, о времени приема по личным вопросам осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты;
- при личном обращении граждан;
- посредством размещения информации на официальном сайте Школы (<https://uni-school.gosuslugi.ru/>), на информационном стенде в Школе.

3. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Школы содержится на информационном стенде, в рекламных источниках и на официальном сайте Школы.

4. Информация о приемной кампании (количестве комплектуемых классах, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т. д.) размещается на сайте Школы в разделе «Прием в 1 класс» и на информационном стенде Школы.

5. Информирование о правилах приема граждан в Школу и ходе приемной кампании осуществляется директором Школы и уполномоченными работниками Школы.

III. Правила приема обучающихся в 1-е классы Школы

1. В 1-ый класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка, заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и по согласованию с министерством образования Кировской области.

3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком проводится в сентябре с целью планирования индивидуальной учебной работы с каждым обучающимся. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер.

4. Прием детей в первый класс Школы не ведется на конкурсной основе, на основе тестирования, а также не осуществляются при приеме иные виды отбора, нарушающие принцип общедоступности образования.

5. Прием заявлений о приеме на обучение в 1-й класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года, осуществляется по рабочим дням.

6. Заявление (бланк Школы) регистрируется в журнале приема заявлений родителей (законных представителей).

7. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение);

справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

7.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным [законом](#) или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

9. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе, имеющей интернат в соответствии с законодательством Российской Федерации детям:

- прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

9.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28_1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства.

10. Места по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке детям:

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационноштатными мероприятиями, призванные на военную службу по мобилизации (пункт 6 статьи

19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»);

- сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

11. Медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных образовательных организаций (абзац второй части 2 статьи 11 Закона Кировской области № 320-30).

Для подтверждения преимущественного права на внеочередное (первоочередное) предоставление места ребенку родителю при приеме документов необходимо предоставить соответствующую справку.

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

13. Разрешение министерства образования Кировской области на обучение ребенка в более раннем или более позднем возрасте.

14. После окончания приема заявлений списки будущих первых классов вывешиваются на информационном стенде и размещаются на сайте Школы.

15. Подача заявлений в 1-й класс производится во время приемной кампании в форме электронного документа в подсистеме «Подача заявления в общеобразовательные организации» в региональной государственной

информационной системе «Единая региональная информационная система образования Кировской области» (ЕРИСО КО).

16. Родители (законные представители) детей имеют право подать заявление в 1-ый класс не только в электронном виде, но и принести его лично в Школу. В этом случае Школа сама заносит заявление в электронную систему.

17. Заявление считается принятым к рассмотрению после проверки сотрудниками Школы всех данных, приведенных в заявлении о зачислении, и изменения статуса заявления.

18. Окончание приемной кампании определяется Школой самостоятельно.

19. Информация о завершении приемной кампании в Школу размещается на информационном стенде Школы, его официальном сайте. При этом формируется перечень заявлений, ожидающих зачисления, остальным отказывается в приеме (заявление отклоняется).

20. Зачисление детей в 1-ый класс проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах мест, определяется приказом директора по мере комплектования классов, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается 4 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 9.1, 10, 11, 12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

21. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

22. Основанием для отказа (отклонения заявления) в приеме ребенка в 1-ый класс может являться отсутствие свободных мест в Школе.

23. Заявители имеют право на своевременное получение информации об отказе в приеме в Школу с указанием оснований отказа.

24. Разногласия между Школой и заявителями по вопросу приема в 1-ый класс разрешаются соответствующей конфликтной комиссией.

25. В Школе комплектуется два первых класса с общей численностью обучающихся не более 50 человек. Общее количество обучающихся первых классов зависит также от санитарно-гигиенических условий.

26. В течение мая текущего года администрация Школы проводят собеседование с родителями (законными представителями) обучающихся будущих первых классов с целью выяснения целенаправленной работы родителей

по подготовке ребенка к обучению в Школе; уточнения состояния здоровья детей на основе медицинских карт (с целью дальнейшей индивидуальной работы с ребёнком; знакомства со склонностями ребенка, особенностями его характера, сложившейся системе взаимоотношений родителей (законных представителей) с ним.

27. Первое собрание родителей (законных представителей) обучающихся будущих первых классов проводится не позднее 30 мая текущего года, на котором рассматриваются вопросы об образовательном процессе в Школе и организации образовательного процесса в первых классах; о работе, которую необходимо провести родителям (законным представителям) с детьми до начала учебного года. После проведения общего собрания классные руководители первых классов проводят родительские собрания в своих классах.

28. Между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимных правах и обязанностях в двух экземплярах, один из которых остаётся в Школе и вкладывается в личное дело ребёнка, другой экземпляр выдаётся родителям (законным представителям).
